



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
Comité Especial Permanente CAS 2012
Calle Ayacucho 414



REPUBLICA DEL PERÚ

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

**(DECRETO LEGISLATIVO N°1057 Y DS N° 075-2008-PCM,
(MODIFICADO POR DS N° 065-2011-PCM)**



**PROCESO CAS N° 04 2012-MDC
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA OFICINA DE
ADMINISTRACION DEL MERCADO DE CASTILLA**

CASTILLA ENERO 2012



BASES PARA CONTRATACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO I

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA.
RUC : 20172618864.
Telefax : 073-34-4146

2. DOMICILIO LEGAL

Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla, Provincia de Piura.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Municipalidad Distrital de Castilla, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y DS. N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-MPC.

4. FINALIDAD

Seleccionar a una persona natural con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos establecidos, para prestar servicios en la oficina de Administración del mercado de Castilla, según la necesidad requerida por la Gerencia de Servicios Públicos Locales de La Municipalidad Distrital De Castilla.

5. DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION

Comité Especial Permanente de CAS año Fiscal 2012

6. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.
- Ley N° 29812 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012
- Dl. Leg. N°1057 , que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- D.S. N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del D. Leg. 1057
- D.S. N° 065-2011-PCM,
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2010-SERVIR/PE
- Ley N°26771 de Nepotismo y su reglamento.
- Ley N°27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- DS. N° 054-99-EF TEXTO Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta

Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios



II PERFIL DEL PUESTO

01 VIGILANTES 04 PLAZAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Conocimientos y Experiencia comprobada en Vigilancia de ambientes grandes cochera mínimo 06 meses, para prestar servicios de apoyo temporal en el Terminal Terrestre de Castilla
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. - Capacidad analítica y crítica - Reserva - Adhesión a normas y políticas
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> - Educación Secundaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - entre 20 y 45 años - Gozar de Buena Salud - No tener Antecedentes Policiales - Buen Trato al Publico - Disponibilidad de Trabajo bajo Presión

05 PERSONAL DE LIMPIEZA 03 PLAZAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Conocimientos y Experiencia comprobada en limpieza mínimo 06 meses, en grandes ambientes, para prestar servicios de apoyo temporal en el mercado de Castilla
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. - Capacidad analítica y crítica - Reserva - Adhesión a normas y políticas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Educación Primaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Entre 20 y 45 años - Gozar de Buena Salud - No tener Antecedentes Policiales - Buen Trato al Publico - Disponibilidad de Trabajo bajo Presión

III CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

02.- SERVICIO DE VIGILANCIA



- a) Vigilante del orden interno en el mercado de castilla y sus instalaciones
- b) otras Actividades que asigne el jefe inmediato.

5.- SERVICIO DE LIMPIEZA

- a) Mantener limpio el mercado de castilla y sus instalaciones
- b) otras Actividades que asigne el jefe inmediato.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Terminal Terrestre de la Municipalidad Distrital de Castilla.
Duración del contrato	06 meses
Remuneración mensual	Nuevos Soles
Personal de Limpieza : 04 PLAZAS	675.00
Personal vigilancia: 03 PLAZAS	675.00

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	20 de enero 2012	Gerencia Municipal
1. CONVOCATORIA		
Publicación En el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Castilla. www.municastilla.gob.pe , y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Entidad.	Del 23 al 27 de Enero 2012	Comité Especial CAS
Presentación de Propuestas De 07:45 : 15:45 ,en calle Ayacucho 414 Castilla, en la oficina de Trámite documentario.	30 de Enero 2012	Oficina de Atención al Usuario, Tramite Documentario
2. SELECCIÓN		
Evaluación Curricular Publicación de resultados www.municastilla.gob.pe , y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Entidad.	31 de Enero 2012	Comité Especial CAS
Entrevista personal En el Salón de Actos de la Entidad a horas 10: 00 am. Calle Ayacucho 414	01 de Febrero 2012	Comité Especial CAS
Publicación del resultado final www.municastilla.gob.pe , y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Entidad.	01 de Febrero 2012	Comité Especial CAS
3. SUSCRIPCION DE CONTRATO	01 de Febrero 2012	Oficina de Recursos Humanos

VI ETAPA DE EVALUACIÓN

01 VIGILANTES



FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION CURRICULAR		
Experiencia solicitada Experiencia comprobada en vigilancia mínimo 06 meses se acreditará con copia de contrato, constancias y/o certificados		30.00
más de 06 meses hasta 12 meses	25.00	
más de un (01) año	30.00	
Formación Académica Educación Secundaria completa		30.00
conocimientos básicos de computación	15.00	
Otras capacitaciones con relación al servicio a realizar: se acreditará con copia de, constancias y/o certificados		
Presenta 01 capacitaciones	10	
Presenta 02 hasta 03 capacitaciones	15	
Puntaje Total Evaluación Curricular		
ENTREVISTA		40.00
PUNTAJE TOTAL		100.00

02 PERSONAL DE LIMPIEZA

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION CURRICULAR		
Experiencia solicitada Experiencia comprobada en limpieza mínimo 06 meses se acreditará con copia de contrato, constancias y/o certificados		30.00
más de 06 meses hasta 12 meses	25.00	
más de un (01) año	30.00	
Formación Académica Educación primaria completa	30.00	30.00
Puntaje Total Evaluación Curricular		
ENTREVISTA		40.00
PUNTAJE TOTAL		100.00

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE MÍNIMO DE cincuenta (50) PUNTOS.

La **entrevista Personal** estará a cargo del Comité Especial Permanente de CAS y por el área usuaria quien solicito personal.

En esta etapa se evaluará la las competencias requeridas para el puesto, así como s u desenvolvimiento, conocimientos, actitud, entre otras competencias.

Tiene un puntaje máximo de 40.00 puntos. y un mínimo aprobatorio de 30.00 puntos

En caso que el expediente presentado por el postulante no cumpla con los requisitos exigidos, no debe ser evaluado por el Comité, dejándose constancia del caso.

Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, conforme a lo indicado

EL PUNTAJE MINIMO TOTAL APROBATORIO SERA DE 80 PUNTOS PARA SER CONSIDERADO EN EL CADRO DE ORDEN DE MERITO

De las Bonificaciones

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista a, los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N 02 9248 y su reglamento.

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento



En caso de postulantes que hayan obtenido puntaje aprobatorio, pero no alcancen a cubrir vacante, quedaran en lista de elegibles para cubrir nuevas necesidades de servicios. La elegibilidad tendrá una duración de 6 meses, contados a partir de la publicación de los resultados finales del proceso

VII DOCUMENTACION A PRESENTAR

1.- De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2.- Documentación adicional:

1. Carta dirigida al Comité de Evaluación, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la actividad a la que postula.
2. Los Documentos de los anexos 1, 2 3,4 y 5.
3. Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar la
4. documentación completa requerida y /o no reúna los requisitos establecidos.
5. Copia del Documento de Identidad Nacional.
6. Copia del Registro Único del contribuyente – RUC, en condición de activo y habido (Reporte Web- SUNAT)
7. La documentación se presentara en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité de Evaluación de Contratación Administrativa de Servicios, para el PROCESO CAS N° 04-2012-MDC , conforme al siguiente rótulo:

Señores

Municipalidad Distrital de Castilla.

Att.: Comité Evaluación de CAS

Proceso CAS N° 04-2012-MDC

Objeto del proceso: ...

SOBRE DE PROPUESTA

NOMBRES y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

Nº DE FOLIOS:

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO

1.- Declaratoria de proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.-Cancelacion del Proceso de selección

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad da la al inicio de Proceso.
- b. Por restricciones presupuestales,
- a. Otros supuestos debidamente justificados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
Comité Especial Permanente CAS 2012
Calle Ayacucho 414



REPUBLICA DEL PERÚ

ANEXO N° 01 DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones: SI NO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones <input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones <input type="checkbox"/>	Integra <input type="checkbox"/>
		Pro Futuro <input type="checkbox"/>
		Horizonte <input type="checkbox"/>
		Prima <input type="checkbox"/>
		Otro..... <input type="checkbox"/>

CUPS N°.....

Otros.....

OPCIONAL

Solo para los que vienen prestando servicios al Estado

Afiliación al Régimen Pensionario <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

Nota:

(1) D.S. que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual

Castilla,..... de..... de 200...

Firma
Nombre y Apellido
DNI N°



ANEXO Nº 02

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CARGO:
CONDICION:
OFICINA:



Datos personales:

Ap. Paterno: Ap. Materno Nombres
Estado Civil Sexo Fecha Nac. País Nac.
Depart. Provincia
Distrito Nº Fotocheck

Domicilio:

Dirección:
Distrito: Telf. Domicil. Telf. Cel.
Correo Electrónico

Datos Laborales:

Condición Contractual
Fecha Ingreso: Fecha de Ingreso al Estado:
Nombre de la entidad Anterior
Fecha Afiliación AFP:

Otros :

Grupo Sanguíneo:

Nombre y Telf. de persona en caso de emergencia:
Observación:

Documentos de Identificación:

Tipo documento	Nro Documento
Documento Nacional de Identificación :	
RUC :	

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente y la que presentaré en caso de actualización a la Oficina de Personal con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

FIRMA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
Comité Especial Permanente CAS 2012
Calle Ayacucho 414



REPUBLICA DEL PERÚ

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente yo _____, identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DSTITUCIÓN Y DESPIDO – RNSDD(*)

Lugar y fecha, _____

Firma



(*) mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de Marzo de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del sistema electrónico del registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD" en ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación, laboral o de locación de servicios, Asimismo. Aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



ANEXO N°04

**DECLARACION JURADA DE NEPOTISMO
(D.S.N° 034-2005-PCM)**

Conste por el presente que el(la) señor(ita) _____, identificado (a) con DNI N° _____, con domicilio en _____ en el Distrito de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

Cuento con pariente (S), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge:
(PADRE/HERMANO/HIJO/TIO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO), DE NOMBRE(S)

.....
.....
.....
.....
.....

quien (es) laboran en esta Municipalidad, con el (Los) cargo (S) y en la Dependencia (S):

.....
.....
.....
.....
.....

NO Cuento con pariente (S), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge:
(PADRE/HERMANO/HIJO/TIO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO), que Laboren en la Municipalidad Distrital de Castilla.

Lugar y fecha, _____

Firma



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo....., identificado con DNI N°
....., declaro bajo juramento No tener deudas por concepto de alimentos por adeudar tres(3)cuotas, consecutivas o no, de obligaciones alimentarias establecidas en Sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en el periodo de tres (3) meses desde que son exigibles, los que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha, _____

Firma





ANEXO 06

PROCESO CAS N° _____ (número de proceso CAS en lo que va del año)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE _____
(puesto y/ o cargo materia de convocatoria)

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

** Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

** Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS		ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			
3			
∞			

1. La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa _____ (detallar)

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. _____

b. _____

(detallar, en caso corresponda)

FECHA: _____



ANEXO 07

PROCESO CAS N° _____ (número de proceso CAS en lo que va del año)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE _____
(puesto y/ o cargo materia de convocatoria)

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

"NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)"	RESULTADO
1	GANADOR

1.El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2.Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



**ANEXO N° 08
DECLARACION JURADA PARA BONIFICACION**

YO, _____, con DNI N° _____, con domicilio en _____ de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil, de profesión _____, a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como _____ en _____ manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD
(marque con una "X" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por el CONADIS		

BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS
(marque con una "X" la respuesta)

PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.		

Lugar y fecha, _____

Firma